

Als een e-mailbericht van een bepaalde afzender elke keer ten onrechte als spam wordt gezien, kun je dit op de volgende manier voorkomen:

- **GMAIL:**

- Voeg het e-mailadres van de afzender toe aan **de lijst met contactpersonen**.
- Haal het bericht uit de spambox door op het knopje 'Geen spam' te klikken.



- Ga naar de 'Inbox'.
- Klik op het pijltje naast "Beantwoorden" ("Reply").
- Klik op "Afzender toevoegen aan lijst met contactpersonen" ("Add sender to contact list").

NIET gelukt? Lees er dan meer over op [de support-pagina van Google](#).

Hotmail (Outlook) [Meer informatie==>](#)

- Open een e-mail bericht van de betreffende afzender.
- Klik Markeren als veilig, bovenaan het bericht.
- E-mailadres toevoegen aan de contactpersonen:
 - Klik op de knop Contactpersonen.
 - Klik op de knop Nieuw.
 - Vul een gewenste naam in het veld Snelnaam.
 - Vul vervolgens het gewenste e-mailadres in.

- **Microsoft Outlook** bevat een filter voor ongewenste e-mail die ervoor zorgt dat bepaalde e-mailberichten worden doorgestuurd naar de map **Ongewenste e-mail**.

Je kunt in de '**Lijst met veilige afzenders**' een e-mailadres toevoegen:

- [Klik hier voor meer informatie =>](#)

Of:

- Ga naar het bericht in de spambox.
- Klik erop met de RECHTERmuisknop.
- Kies 'Ongewenste e-mail -> Afzender nooit blokkeren.'



(met dank aan [Karen Nijst](#))